



# VYHLÁŠENÍ Programu pro poskytnutí dotace z rozpočtu obce Želechovice nad Dřevnicí na činnost organizací pracujícím s dětmi v roce 2019

**Datum vyhlášení: 1.1.2019**

## I. Obecné podmínky pro udělení dotace

1/Finanční dotace je určena k podpoře činnosti dobrovolných organizací, které pracují s dětmi /v souladu s Úmluvou o právech dítěte jsou za děti označovány osoby ve věku do 26 let/ jejichž trvalé bydliště je na území obce

**2/ Příjemcem dotace z rozpočtu obce Želechovice nad Dřevnicí mohou být tyto subjekty pracující s dětmi a mládeží ve věkové kategorii 0 – 26 let:**

- a) neziskové a jim podobné organizace a subjekty působící na území obce v oblasti pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže,
- b) právnické a fyzické osoby působící na území obce v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže a zájmového vzdělávání.
- c) V případě mládeže ve věkovém rozmezí 19 – 26 let je žadatel povinen přikládat k žádosti potvrzení o studiu

3/ Prostředky jsou poskytovány přísně účelově, tj. na konkrétní, pravidelnou činnost s mládeží. Z těchto finančních prostředků nesmí být hrazeny náklady na rekonstrukci či modernizaci nemovitých budov, práce prováděné svépomocí, stavební úpravy. ( viz. stavební zákon č. 183/2006 Sb.).

4/Výše příspěvku na činnost organizace je stanovena na základě výše finančních prostředků schválených na tuto oblast v rozpočtu obce pro kalendářní rok 2019 a počtem osob ve věku do 26 let s trvalým bydlištěm v obci, kteří byli členy organizace k 31. 12. 2018.

5/Příspěvek bude organizaci poukázán po sepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost mezi obcí a organizací a schválení smlouvy zastupitelstvem obce nejpozději do 30. 6. 2019.

6/**Vyúčtování** poskytnutého příspěvku provede organizace na stanoveném formuláři se stanovenými přílohami **do 31. 1. 2020.**

## 7/ Cíle programu :

- Podpora pravidelné činnosti subjektů působících v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže, které pravidelně celoročně pracují v rámci mimoškolní činnosti s dětmi a mládeží, podpora zařízení pro zájmové vzdělávání.
- Podpora rozvoje činností výše uvedených subjektů a zařízení i ve směru k neorganizovaným dětem a mládeži.
- Jedná se o příspěvek na kontinuální celoroční práci s dětmi a mládeží.
- Z poskytnuté dotace nelze hradit jednorázové činnosti, pokud nejsou součástí dlouhodobého projektu.
- Finanční prostředky grantu jsou určeny zejména na provozní náklady a náklady bezprostředně související se zajištěním činnosti organizace, pořízení materiálu a technického vybavení, náklady (výdaje) spojené s údržbou prostor a vybavení. Provozní náklady jako např. energie a ost. náklady, budou do vyúčtování zahrnuty poměrově dle časového fondu, který je vyčleněn činnost mládeže.

## II. Účetní kázeň

1. Jestliže žadatel nedodá v určitém termínu vyúčtování, bude vyloučen z účasti v programovém řízení následujícího roku, přičemž není zbaven povinnosti vyúčtování předložit.
2. Prostředky dotace podléhají finančnímu vypořádání s rozpočtem obce Želechovice nad Dřevnicí .

## III. Žádost o poskytnutí dotace

**1/Žádost o dotaci předkládá na adresu OÚ Želechovice nad Dřevnicí statutární zástupce organizace na stanoveném formulář a s určenými přílohami do 31. 1. 2019.**

### 2/ Hodnocení žádostí

Předložené žádosti bude posuzovat zastupitelstvo obce, případně rada obce Želechovice nad Dřevnicí. . Žádosti, které nebudou splňovat formální náležitosti a žádosti podané po termínu uzávěrky příjmu žádostí, nebudou do grantového řízení zařazeny.

### 3/ Povinné přílohy žádosti :

- a) kopie dokladu o přidělení IČ (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách.
- b) kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu,
- c) výňatek ze stanov: části, ve kterých je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele“
- d) kopie dokladu o majetkoprávních vztazích k objektu, ve kterém se uskutečňuje pravidelná činnost

e) aktuální seznam mládeže ve věku 0 – 26 let k datu předložení žádosti - dle podmínek čl. I. pravidel, jež mají trvalé bydliště na území obce a s uvedením aktuálního věku dítěte, případně po vyjádření souhlasu rodiči datem narození.

#### IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1/ Na poskytnutí dotace není právní nárok . Přidělení dotace není nárokovou položkou ani se nejedná o správní řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady či zastupitelstva obce odvolat.

2/ Dotace nemusí být přidělen v požadované výši.

3/ Projekt, který nespĺňuje všechny formální náležitosti, nebude do grantového řízení zařazen a předkladateli se nevrací.

4/ Až do konečného rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

5/ Čerpání dotačních prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.

##### 6/ **Dotaci nelze poskytnout:**

##### **Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:**

a) na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,

b) která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

c) která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

d) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované finanční podpory,

e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

f) má nesplacené závazky vůči obci Želechovice nad Dřevnicí

g) žadatel, jež uvedl ve své žádosti vč. příloh nepravdivé údaje na následující období, které výrazně ovlivňují výši grantového příspěvku, je povinen celý příspěvek vrátit na účet poskytovatele do 30- ti dnů ode dne obdržení zprávy kontrolního výboru.

h) pokud kontrolní výbor shledá závažné nedostatky ve vyúčtování za uplynulé období, je žadatel povinen poskytnuté finanční prostředky, jež jsou v rozporu, za uplynulé období vrátit na účet poskytovatele ve lhůtě do 30- ti dnů ode dne obdržení zprávy kontrolního výboru.

7/ Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

#### 8/ Způsob poskytnutí grantu

Na základě usnesení rady, případně zastupitelstva obce budou vybraným žadatelům uvolňovány po podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami formou jednorázové dotace do jejich rozpočtu nebo na účet fyzické nebo právnické osoby.

**Finanční prostředky grantu lze poskytnout přednostně bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.**

9/ Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu zveřejňovaných osobních údajů (§ 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

**10/ Příjemce dotace je povinen zveřejnit na propagačním materiálu nebo na viditelném místě informaci o tom, že dotační projekt byl realizován s finanční účastí obce Želechovice nad Dřevnicí .**

#### 11/ Uznatelné náklady (výdaje) hrazené z grantu

Neinvestiční náklady (výdaje) - nájemné, energie, pořízení materiálu, pořízení vybavení s pořizovací cenou u movitého majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok, cestovní výdaje, doprava, poplatky za školení, konference, semináře, náklady (výdaje) spojené s opravami a údržbou, ubytování, osobní náklady, propagace, poštovné, bankovní poplatky, internet, webhosting, ostatní služby, občerstvení .

Investiční náklady (výdaje) - pořízení movitých věcí a souboru movitých věcí s pořizovací cenou za jednu položku nad 40 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok, nehmotného majetku s pořizovací cenou za jednu položku nad 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

### V. Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů)

#### a) Osobní náklady

(do nákladů na zaměstnance pracující pro projekt je možné zahrnout hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod včetně zákonných náhrad a příplatků, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, popř. další zákonné odvody)

soupis mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z grantu

kopie pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovních náplní pracovníků, jejich mzdy souvisí s projektem

mzdové listy

podepsané výplatní listiny, případně výdajové pokladní doklady potvrzující převzetí mzdy (při výplatě v hotovosti)

u bezhotovostních převodů bankovní výpisy dokládající převod

bankovní výpis dokládající odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu

#### b) Služby a materiální náklady

smlouva na poskytnuté dodávky a služby, objednávka, dodací listy

faktura za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny (rozpis dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění

- výdajový pokladní doklad doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti
- výpis z účtu, pokud byla platba prováděna převodem
- ✓ ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob
- ✓ stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a musí být doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou
- ✓ provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací
- ✓ energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu v poměru dle časového fondu, který je na činnost s mládeží oproti celkovému fondu využití
- ✓ nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu
- ✓ doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“)
- ✓ školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny

### **c) Cestovní náhrady**

- cestovní příkaz
- jízdenky při použití veřejných dopravních prostředků
- velký technický průkaz vozidla pro doložení průměrné spotřeby pohonných hmot
- doklad o nákupu PHM (v případě, že cena za nákup PHM nebude prokázána dokladem, použije sazbu stanovenou vyhláškou MPSV pro daný rok)
- doklad o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích
- vnitřní předpis k cestovním náhradám (nastavení způsobu poskytování a výše náhrad)

**Schváleno zastupitelstvem obce Želechovice nad Dřevnicí dne 21.11.2018, usnesením č.**

.....

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace na činnost organizace pracující s dětmi v roce 2019,
- Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Želechovice nad Dřevnicí
- Vyúčtování dotace na činnost organizace pracující s dětmi v roce 2019

Vyvěšeno: 22.11.2018

Sňato: