

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí	BOZP a školení referenčních řidičů	Evidence obyvatel	Rušení trvalého pobytu
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	Zaměstnanci obce	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, identifikační, podpisy	jmenné, adresné, identifikační, údaje o 3. osobě, způsobilost	jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, Finanční úřad, soudy, policie apod.	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	50 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	x	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Volební agenda	Vidimace a legalizace	Kronika a pamětní listy	Poplatky - psi, odpady, voda, rekreační
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky	Výběr poplatků
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a cizinci	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, identifikační	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, volební komise	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Kraje; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Czechpoint	x	X	Evidence obyvatel
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kupní, prodejní, nájemní, obchodní smlouvy, Právo pro vestavbu, Věcná břemena	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů	Podněty k územnímu plánu	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Uzavírání smluv	Evidence hřbitovních poplatků a správa hřbitovních míst	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace a datová schránka
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Nájemci hřbitovních míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Příjemci a odesilatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, identifikační, identifikace nemovitosti apod., podpisy	Jmenné, adresné, identifikační, číslo hrobu, výměra	Jmenné, adresné, identifikační, parcely a nemovitosti, LV	E-mailové adresy, jména, kontakty, adresné, dokumenty
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, Katastr nemovitostí	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let	10 let (po ukončení platnosti)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví	zák. č.183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Poštovní deník, spisová služba	Přidělení čísla popisného	Archivace stavební dokumentace	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení pošty	Evidence domů	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Příjemci a odesilatelé pošty	Občané obce	Občané	Občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, věc	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, žadatelé
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi	Czech Point	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele	Úřední deska
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Právo na informace	Vyřízení žádostí	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na desce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané obce	Občané a jiné fyzické osoby
Kategorie osobních údajů	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození	Jména, adresné, datum narození, parcela
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, žadatelé	určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazované orgány	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok	5 let	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	x	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Zápisy ze zastupitelstva, rady, výborů	Knihovna: Seznam čtenářů	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam chat majitelů	Jednotka požární ochrany
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení agendy zastupitelstva a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Vedení hasičské jednotky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí	Členové JSDH
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresné	Jmenné, adresné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák; evidence pouze knihovního fondu	vyhl. č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	Evidence obyvatel	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Ředitel školy	Významná jubilea a rozhlasová kniha	Pozemkové úpravy	Webová aplikace - aktuality
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Pozemkové úpravy	Webová aplikace
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresné, identifikační	Popisné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let	po dobu udělení souhlasu
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	e	a
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zákon č. 139/2002 sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	Evidence obyvatel	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Příspěvky organizacím na činnosti	Petice a podněty	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Příspěvky organizacím	Vyřizování petic a podnětů	Vedení účetnictví obce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové organizací	Občané	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresné	Jmenné, číslo účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	10 let	20 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE