

Zadavatel: Obec Želechovice nad Dřevnicí
Se sídlem: 4. května 68, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
Zastoupený: Bc. Michal Špendlík, starosta
IČ: 75158094

IČ: <input type="text"/> , DIČ: <input type="text"/>

V dne

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI ZÁJEMCE

Název zakázky:
Ev. číslo zakázky:
Předmět zakázky: stavební práce dodávky služby prodej
Druh řízení:

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **prodej dřeva na stojato** ve vlastnictví zadavatele v objemu odpovídajícímu 0,8 mil. Kč bez DPH prodejní ceny, jeho vytěžení, přemístění na místo v blízkosti těžby určené zadavatelem k nakládce, třídění a značení.

Předpokládané termíny plnění: od data podpisu smlouvy do 31.3.2017

Místo plnění: k.ú. Želechovice nad Dřevnicí

Podrobný rozsah předmětu zakázky a podmínky pro zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta 5 osloveným zájemcům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění způsobilosti zájemce a k podání nabídky.

Případným dalším zájemcům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zaslané písemnou nebo elektronickou formou na adresu zmocněné osoby - **Ivan Černý, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, email: cerny.ivan87@seznam.cz.**

Žádost zájemce o poskytnutí zadávací dokumentace musí být zmocněné osobě doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude zájemci odeslána bezodkladně.

Zadávací dokumentace bude zaslána elektronicky prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Zájemci jsou povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytnuta bezplatně.

3. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e_maiem. Zájemce je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat (č. tel., e_mailovou adresu).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám předá zmocněná osoba zájemci dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zájemce.

Žádosti o dodatečné informace doručí zájemce ve stanovené lhůtě na adresu zmocněné osoby.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne . . 2016 **do sídla zadavatele**

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, v poslední den lhůty do 11:00 hodin nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na niž je možné zaslat vyrozumění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem dodavatele - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli (v případě osobního doručení) potvrzení o převzetí nabídky.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, pouze písemně, v listinné podobě.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne

. .

ve : hodin v a je neveřejné.

6. Základní hodnotící kritérium :

Nejvyšší nabídková cena **DPH.**

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejvyšší po nejnižší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

7. .Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou zájemci vázáni svou nabídkou na kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti (kvalifikace):

Zadavatel požaduje prokázání splnění :

a) základních způsobilostních předpokladů

Předložením čestného prohlášení o splnění základních způsobilostních předpokladů (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 ZD, který je zájemce povinnen vyplnit) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

b) profesních způsobilostních předpokladů

Splnění profesních způsobilostních předpokladů prokáže zájemce, který předloží:

- Výpis z OR pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. K prokázání oprávnění k podnikání předloží uchazeč příslušné živnostenské listy pokrývající celý předmět zakázky.

c) ekonomická a finanční způsobilost

Předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 ZD, který je zájemce povinnen vyplnit) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

d) Ustanovení společná pro prokazování způsobilosti

Čestné prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že zájemce splňuje příslušné způsobilostní předpoklady.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti budou doloženy v kopiích.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném zájemci předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění způsobilosti, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, zrušit.

Za zadavatele

Obec Želechovice nad Dřevnicí

Bc. Michal Špendlík, starosta