



## Vyúčtování dotace na pořádání jednorázové akce /krátkodobého projektu/

Datum přijetí: .....

Název organizace: .....

Požadovaná výše dotace: .....

Veřejnoprávní smlouva číslo: .....

Název akce /projektu/: .....

Termín: .....

Účast cca osob: .....

### Účel použití příspěvku:

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| - propagace .....                  | Kč |
| - pronájem .....                   | Kč |
| - ubytování .....                  | Kč |
| - doprava .....                    | Kč |
| - stravování .....                 | Kč |
| - lékařský dohled .....            | Kč |
| - rozhodčí .....                   | Kč |
| - pořadatelé .....                 | Kč |
| - technické zajištění .....        | Kč |
| - jiné výdaje /specifikovat/ ..... | Kč |

**Celkem:** .....Kč

### Přílohy:

- faktury nebo jiné doklady
- doklady o zaplacení
- doklady o zavedení do účetní evidence
- čestné prohlášení o celkových příjmech a výdajích akce
- program a přibližný počet účastníků
- způsob propagace akce a propagace podpory obcí

Vyúčtování zpracoval /jméno, příjmení, telefon, e-mail/: .....

### Souhlas a čestné prohlášení:

Podáním této žádosti, souhlasím se zpracováním mých osobních údajů v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů pro účely posouzení mého vyúčtování dotace na pořádání jednorázové akce /krátkodobého projektu/. Tento souhlas uděluji po celou dobu projednávání žádosti, užívání služby a dobu nutnou k archivaci.

Potvrzuji správnost uvedených údajů.

V Želechovicích nad Dřevnicí dne: .....

Jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce:.....